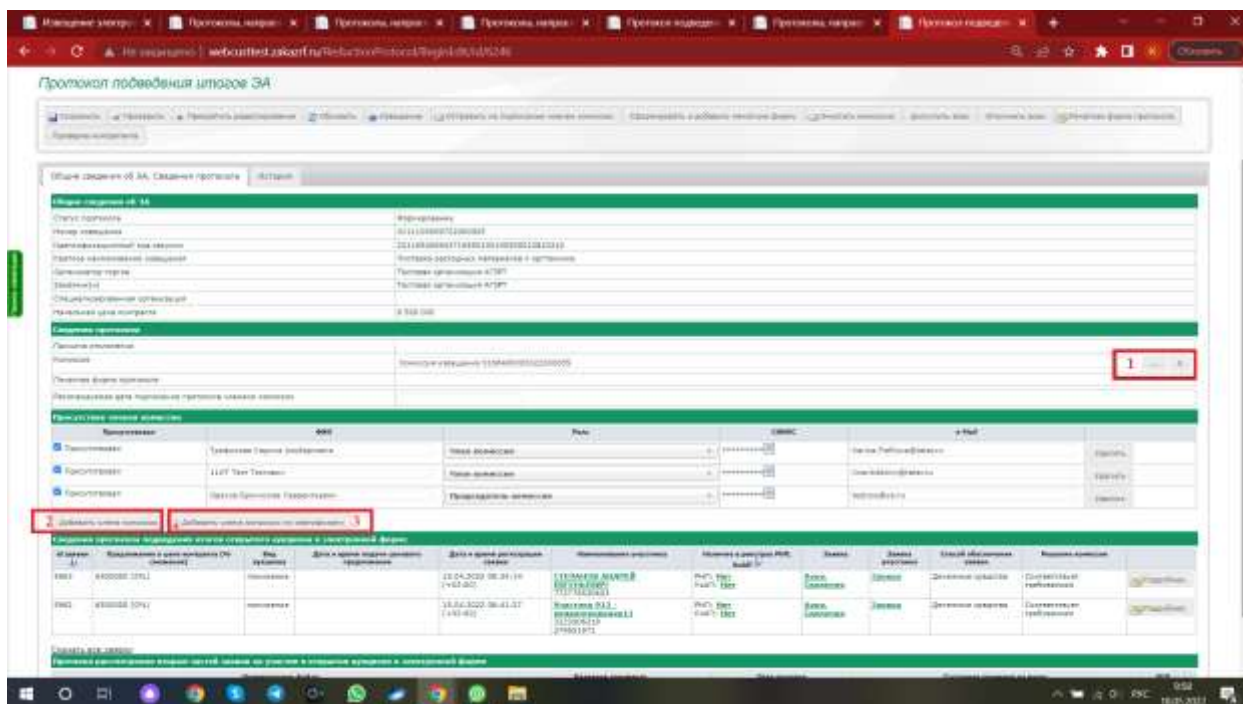


ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ПРОТОКОЛА.

Создание (выбор) комиссии при формировании протокола:



Кнопка 1 – добавление комиссии из реестра комиссий (комиссии, которые выгружаются из «реестра комиссий ЕИС» и комиссии, созданные непосредственно на ЭТП «ЗаказРФ»)

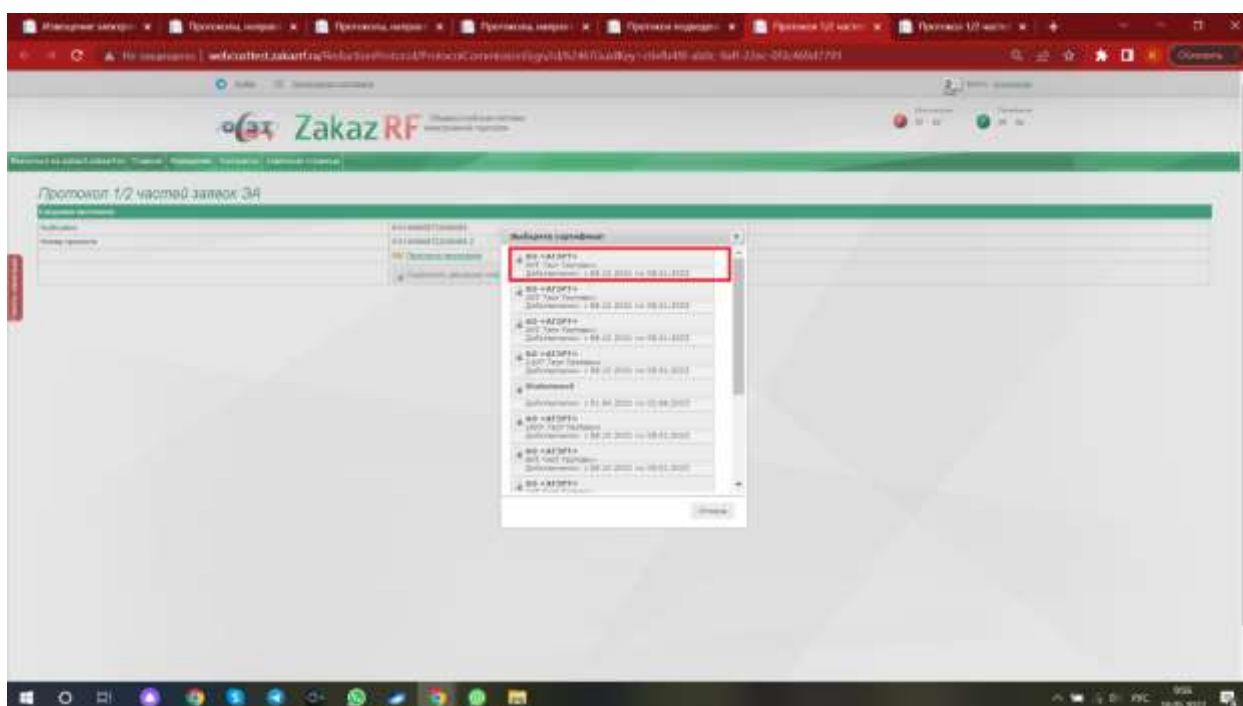
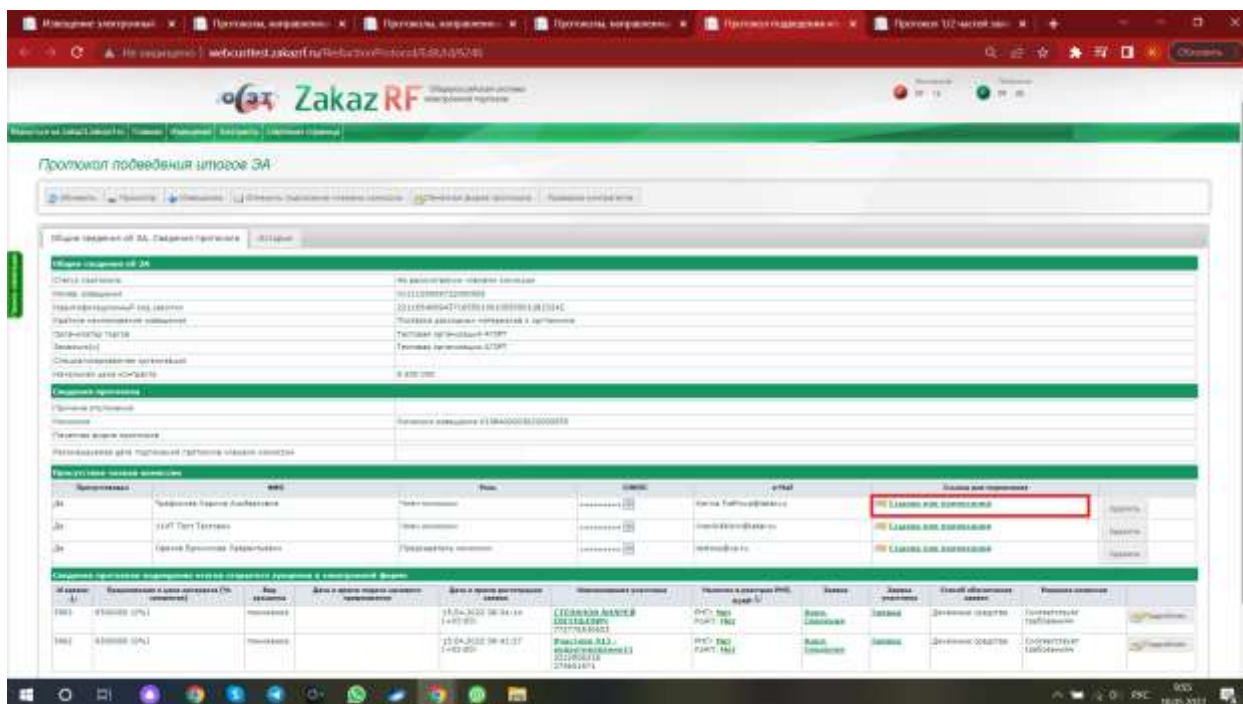
Кнопка 2 – добавление членов комиссий в «присутствующие члены комиссии» из реестра пользователей организации (пользователи организации в ЕИС).

В случае, если закупка проводится Уполномоченным органом за заказчика (группы заказчиков) – при нажатии на кнопку отображаются как пользователи организатора закупки (Уполномоченного органа), так и пользователи заказчика (группы заказчиков).

Кнопка 3 – добавление сторонних пользователей, не привязанных к организации. (возможность добавления по сертификату или внесение данных вручную)

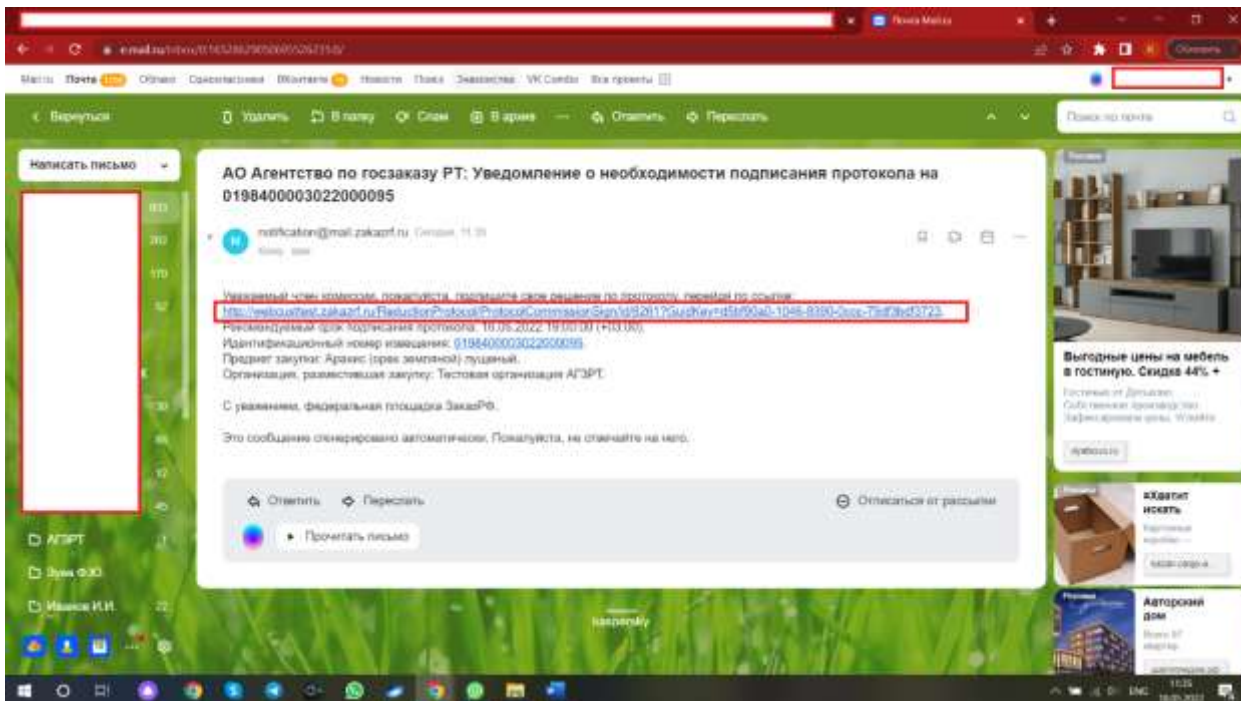
Подписание протоколов членами комиссии осуществляется одним из 5 вариантов:

- 1) используя личный кабинет каждого члена комиссии;



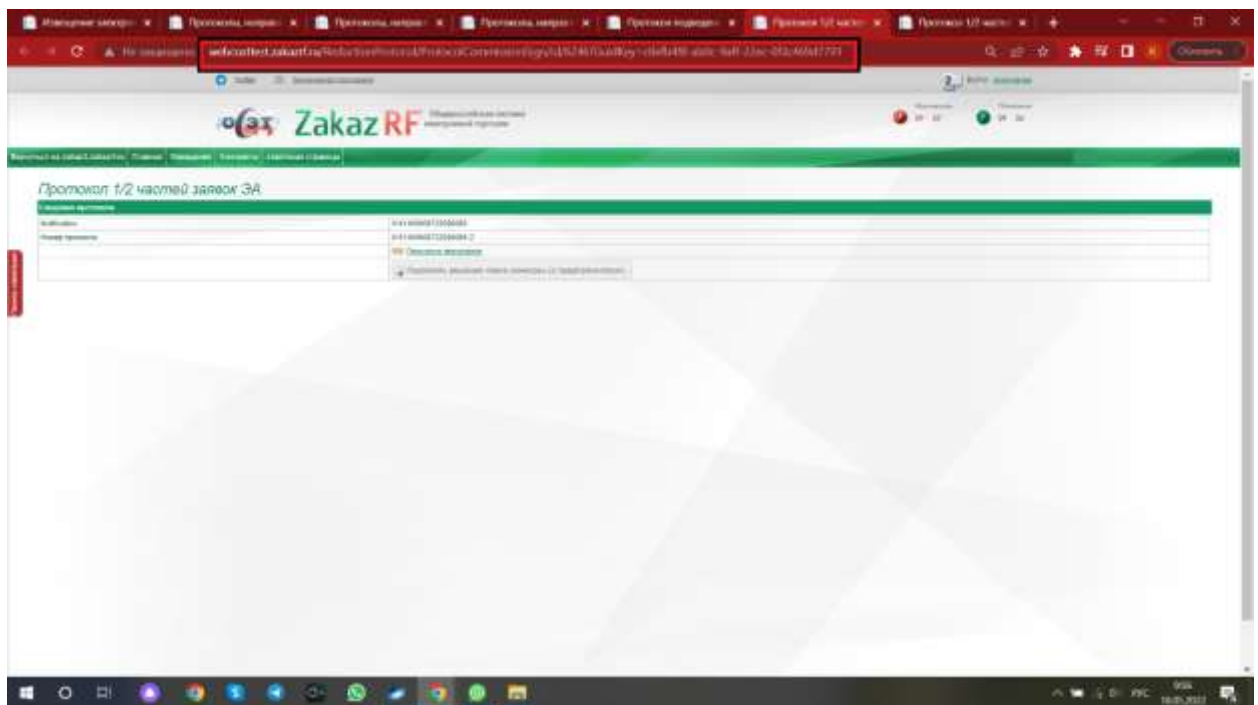
Пользователь организации формирует и отправляет протокол на подписание членам комиссии. Голосующий член комиссии заходит в личном кабинете в необходимый протокол, открывает «ссылку для подписания», нажимает кнопку «подписать решение членом комиссии» - выбирает необходимый сертификат.

2) используя отправленное на электронную почту уведомление о подписании;



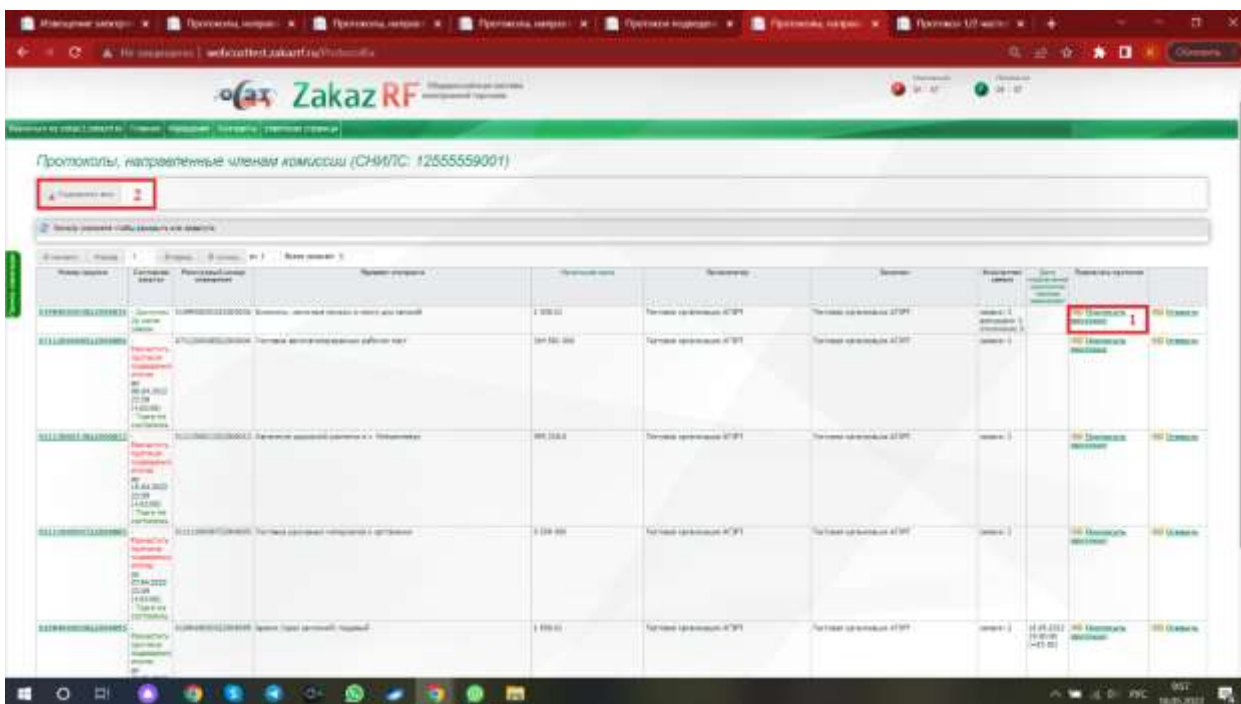
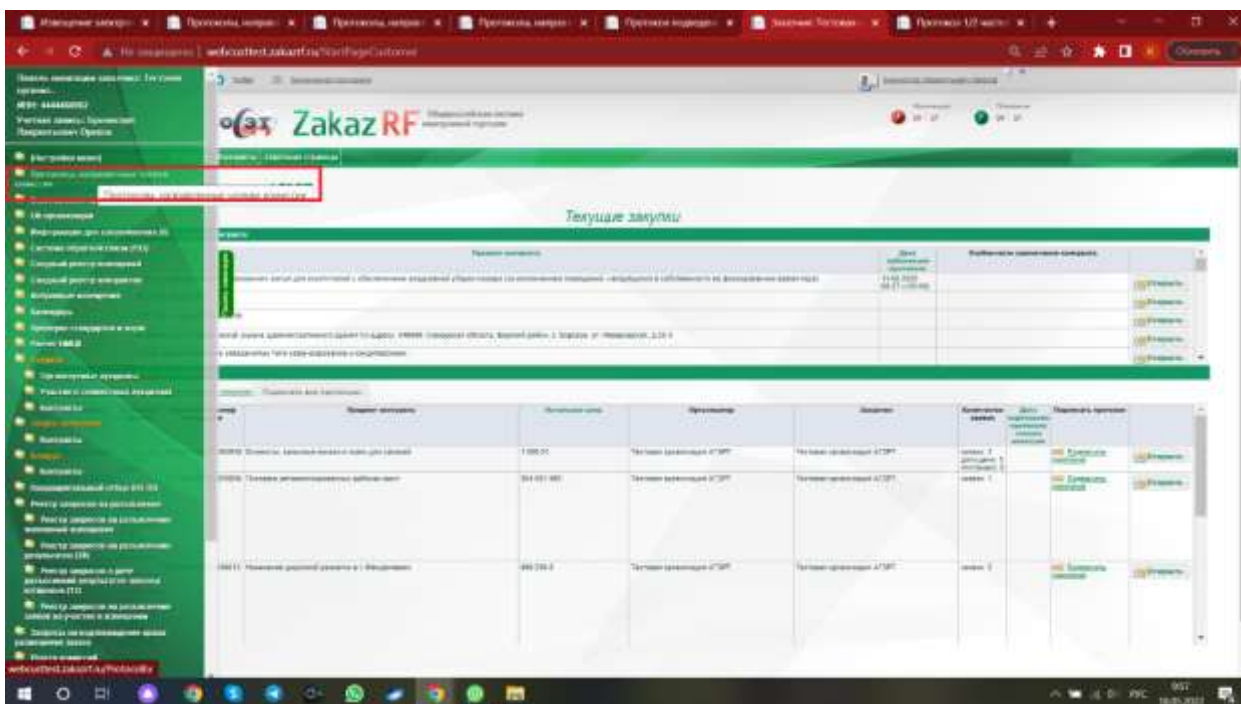
Пользователь организации формирует и отправляет протокол на подписание членам комиссии. Голосующий член комиссии заходит на электронную почту, указанную при формировании протокола, открывает «ссылку для подписания», нажимает кнопку «подписать решение членом комиссии» - выбирает необходимый сертификат.

3) используя сформированную ссылку на подписание для членов комиссии;



Пользователь организации формирует и отправляет протокол на подписание членам комиссии. Далее поочередно открывает персональные «ссылки для подписания» членов комиссии, копирует в строке браузера данные URL-ссылки и отправляет их голосующим членам комиссии через удобное средство оповещения (внутреннее ПО для обмена сообщениями, MailAgent, WhatsApp, Telegram, Viber, социальные сети, и.т.п.). Голосующие члены комиссии открывают «ссылку для подписания», нажимают кнопку «подписать решение членом комиссии» - выбирают необходимый сертификат.

5) используя отдельный реестр – реестр протоколов (с возможностью подписания всех отправленных члену комиссии протоколов одной кнопкой).



Пользователь организации формирует и отправляет протокол на подписание членам комиссии. Голосующий член комиссии заходит в личный кабинет в реестр панели навигации «протоколы, направленные членам комиссии» и осуществляет одно из следующих действий:

- Кнопка 1 – поочередно подписывает каждый из направленных протоколов.
- Кнопка 2 – подписывает все протоколы реестром (одной кнопкой).